

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta	Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta)	Kiinteistöjohtaja	Asunto- ja kehityspäällikkö, hankepäällikkö, maankäyttöpäällikkö, talous- ja hallintopäällikkö, toimitilapäällikkö, tiimipäällikkö
HALLINTOSÄÄNTÖ			
Henkilöstön ottaminen, erottaminen ja kelpoisuusvaatimukset palvelu- ja vuosisuunnitelman mukaisissa rajoissa lukuun ottamatta henkilöitä, jotka on konsernijohtajan päätöksellä määritetty johtavassa asemassa oleviksi (hallintosääntö 34 §)		X	
Palvelualueen johtaja päättää palvelualueen viranhaltijan siirtämisestä palvelualueella toiseen virkasuhteeseen (hallintosääntö 47 §)	X		
KONSERNIJOHTAJAN DELEGOINNIT			
Vakanssin työaikamuodon muuttaminen: Rinnastuksen kautta vakanssit, joissa ei hoitajaa		X	
Vakanssin hinnoittelun ja vaativuuden vahvistaminen ja muuttaminen: Rinnastuksen kautta (ei johtavat)		X	
Vakanssin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen vakanssia täytettäessä: Rinnastuksen kautta (ei johtavat)		X	
Vakanssin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen vakanssia täytettäessä: Sijainen Päättää se, jolla oikeus toimintasäännön mukaan ottaa			
Viran ja toimen nimikemuutos sekä uuden tehtävän nimikkeen vahvistaminen muiden kuin valtuuston ja kaupunginhallituksen ottamien virkojen osalta, rinnastuksen kautta (ei johtavat)		X	
Tehtäväkohtaisen palkan muuttaminen määräajaksi (ei johtava asema): max vuosi ja max 15 %		X	
Uutta henkilöä palkattaessa maksettava rekrytointilisä tai erillislisä: Rekrytointilisä max 15 % ja erillislisä max 15 %		X	
Arviointiin perustuva henkilökohtainen lisä (pl. johtavassa asemassa olevat)		X	
Kertapalkkion myöntäminen: Muut Johtavassa asemassa olevien osalta päättää konsernijohtaja		X	
Kertapalkkion myöntäminen: Tilanepalkitseminen, alle 200 e (ei johtavat)		X	
Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen periaatteet, henkilöstöyksikön ohje: Kotimaan koulutus- ja opintomatkoihin liittyvät kulut ja työ-/virkavapaa		X suorat alaiset	X

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta	Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta)	Kiinteistöjohtaja	Asunto- ja kehityspäällikkö, hankepäällikkö, maankäyttöpäällikkö, talous- ja hallintopäällikkö, toimitilapäällikkö, tiimipäällikkö
Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen periaatteet, henkilöstöyksikön ohje: Henkilöstöjohtaja päättää - Yli 15 päivää ja/tai tutkintotavoitteiset - Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahat - MBA-koulutukset			
Euroopan ulkopuoliset matkat	X		
Urheiluloma: Konsernimääräyksen 14.12.2018 mukaisen urheiluloman palkallisuus		X	
TTES henkilökohtainen lisä ja työolosuhdelisä		X	
Mobiili- ja puhelinasiat, konsernimääräys 15.1.2014; puhelin luontoisetuna: Johtavassa asemassa olevat voivat päättää alaisensa organisaation osalta			
Matkustaminen: Luottamuselimen mukana matkalle lähtevät viranhaltijat (kh 11.12.2017): Lautakuntien osalta ao. palvelualueen johtaja	X		
MUUT ASIAT			
Etätyösopimuksen hyväksyminen		X	X
Ylityömääräys		X	X
Huomautuksen antaminen	X suorat alaiset	X	X
Varoituksen antaminen	X suorat alaiset	X	
Työn osa-aikaistamista koskeva sopimus		X	
Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §): Päättää se, jolla oikeus toimintasäännön mukaan ottaa			
Lähiesihenkilöillä ja HR-tehtävissä toimivilla henkilöillä on oikeus käsitellä henkilöstönsä terveystietoja			

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta	Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta)	Kiinteistöjohtaja	Asunto- ja kehityspäällikkö, hankepäällikkö, maankäyttöpäällikkö, talous- ja hallintopäällikkö, toimitilapäällikkö, tiimipäällikkö
<p>Tampereen kaupungin matkustusmääräykset, Matkustussääntö 2023-2025, Matkoihin liittyvä päätöksenteko -kohta: Esihenkilön hyväksymä matkasuunnitelma toimii matkamääräyksenä virka- tai virantoimitusmatkalle. Esihenkilö päättää kummasta matkatyypistä on kyse ja sen jälkeen matkasuunnitelma lähetetään esihenkilön hyväksyttäväksi matkustuksenhallintajärjestelmässä.</p> <p>Huom. matkasuunnitelma laaditaan ja hyväksytään sen jälkeen kun</p> <ul style="list-style-type: none"> - Euroopan ulkopuolisten matkojen osalta palvelualueen johtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen - ulkopuolisen kustantamien matkojen osalta henkilöstöjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen (johtavassa asemassa olevien osalta konsernijohtaja) 			